

GESCHREVEN TEKST BIJ NEDERLANDSTALIGE FILM ADOBE SIGN

DIA 1: Hoe een document tekenen via Adobe Sign

DIA 2: U ontving een Engelstalige e-mail in uw mailbox van adobesign@adobesign.com.

DIA 3: Dit is de aanvraag om de geïnformeerde toestemming online te onderteken. De dag van het interview zullen we deze e-mail samen openen en samen het ondertekenings proces doorlopen.

Overgang DIA 3-DIA 4: Zo gaan we te werk:

DIA 4: Open de e-mail van Adobe sign

DIA 5: en klik op de blauwe knop *"Review and sign"*.

DIA 6: Een document opent zich in uw browser. Hierin staat de schriftelijke uitleg van de geïnformeerde toestemming, waarover u reeds per e-mail informatie kreeg doorgestuurd evenals de begeleidende video. Voorafgaand het interview zullen we dit document nog overlopen en eventuele vragen beantwoorden.

DIA 7: Voor nu, klik op de gele pijl *'start'* en kruis de vakjes aan zoals u wenst. Klik nu op de gele pijl *'next'* om het document te ondertekenen

DIA 8: Om te ondertekenen heeft u vier mogelijkheden:

DIA 9: U typt uw naam

DIA 10: U plaatst uw handtekening met de muis,

DIA 11: U upload een afbeelding van uw handtekening

DIA 12: Of voert uw Gsm-nummer in om het document op het scherm van uw smartphone te ondertekenen.

DIA 13: Als u voor deze optie kiest, ontvangt u een sms-met een hyperlink. Klik op de link en volg de instructies.

DIA 14: Kies een van de opties en klik tenslotte op *'apply'*

DIA 15: Klik vervolgens op de blauwe knop *"Click to sign"* om uw handtekening te valideren.

DIA 16: Indien u dit wenst heeft u hier de mogelijkheid om een kopie van het document te downloaden

DIA 17: U ontvangt het finale document via e-mail zodra het door alle betrokken personen werd ondertekend